

ПРОТОКОЛ № 9
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА «КАТЮШКИ-1»

город Лобня Московской области

«03 » декабря 2023 г.

Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «КАТЮШКИ-1»
ИНН:5025013025; ОГРН:1035004800280

Дата проведения общего собрания: 03.12.2023 г.

Время проведения заседания: 17.00 – 19.30 (время местное).

Форма проведения: очное

Присутствовали на заседании: председатель СНТ «Катюшки-1» Замятин С.Ю.,
члены Правления:

приглашены:

1. Беленкова Ж.А.

2. Вавилов В.В.

3. Мамедова Н.В.

4. Мясникова Л.Н.

5. Ситнов А.В.

1. Шишкина Н.Б. – председатель СНТ «Катюшки» (6 регион)

Кворум есть.

Председатель заседания Замятин С.Ю.

Секретарь заседания Беленкова Ж.А.

Повестка дня заседания Правления:

1. Утверждение повестки дня.

2. Отчет о проделанной работе в период с 30.07.2023 г. по 30.11.2023 г.

3. Обсуждение и утверждение членами Правления должностной инструкции.

4. Обсуждение и распределение обязанностей в помощь председателю СНТ «Катюшки-1» Замятину Сергею

Юрьевичу между членами Правления.

5. Составления графика дежурства на декабрь-январь по вывозу ТКО.

6. Принятие в члены СНТ собственников и правообладателей земельных участков, выделение и переоформление бесхозных земельных участков членам СНТ «Катюшки-1» на основании личных заявлений, .

7. Разное.

Рассмотрение вопросов повестки дня.

По первому вопросу: Утверждение повестки дня настоящего заседания.

Поступило предложение председателя СНТ «Катюшки-1» Замятина Сергея Юрьевича: утвердить повестку дня настоящего заседания Правления. Повестка вынесена на голосование.

Голосовали по этому вопросу: «за»- единогласно.

Принято решение:

Утвердить повестку дня заседания.

По второму вопросу: Отчет о проделанной работе за период с 30.07.2023 г. по 30.11.2023 г.

Заслушали председателя СНТ «Катюшки-1» Замятина Сергея Юрьевича с отчетом о проделанной работе в период с 30.07.2023 г. по 30.11.2023 г.

- Заключено дополнительное соглашение к Договору № СПРО-2019-0005187 от 01.01.2019, составлен график вывоза ТКО (1,2,3 воскресенье каждого месяца);
- Заключен Договор с Муниципальным казенным учреждением «Управление по работе с территориями»;
- Осуществлено технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии к электрическим сетям (1 точка офис);
- Контейнер для сбора и вывоза ТКО установлен на место, предусмотренное планом планировки территории (ВЪЕЗД 2);
- Установлены новые ворота и калитка на центральном въезде (ВЪЕЗД 1);

- Проведена работа по отсыпке дорожным материалом центральных дорог общего пользования, переулков и тупиков по территории СНТ с 14.08.2023 г. по 09.11.2023 г.
- Приобретен и установлен блок-контейнер (офис) на площадку, предусмотренную для офиса. Сделан ремонт в приемной офиса (ремонт продолжается), заказаны и оплачены материалы для подключения офиса к электричеству;
- Работает сайт СНТ «Катюшки-1» <https://katushki.info/>
- Подключена электронная почта info@katushki.info
- Приобретены видео-камеры с необходимым оборудованием, идет подключение;
- Заказаны новые членские книжки;
- Заказаны таблички на ворота, идет утверждение макета;
- В летнее время проводился покос травы, опилковка кустарника и мелких деревьев вдоль забора СНТ;
- В зимнее время проводится расчистка и планировка дорог общего пользования от снега.

Финансовая часть:

- Получена электронная подпись СНТ «Катюшки-1»;
- Приобретена лицензия на программу 1С Садовод для ведения бухгалтерии, ведения отчетности, обмена с поставщиками документами в электронном виде ЭДО (электронный документооборот);
- Своевременно сдаются отчеты в налоговую инспекцию, социальный фонд, статистику;
- Проведена работа с садоводами по оплате задолженностей прошлых лет на р/с СНТ;
- Членские взносы за период 2023 -2024 г.г. собраны на 85%, оплата садоводами продолжается;
- Целевые взносы за период 2023 -2024 г.г. собраны на 80%, оплата садоводами продолжается.

На расчетном счёте СНТ «Катюшки-1» в ПАО «Сбербанк» на 01.12.2023 г. 1,152,573.96 руб., в т.ч. оплачено долгов за прошлые годы: 250,951.00 руб.

Членские взносы: план 1,443,800.00 руб. / собрано 1,220,181.00 руб.

Израсходовано на 01.12.2023 г.: 486,150.34 руб.

- Расходы на лицензию и обновление бух. программы 1С Садовод (20,913.00 руб.): 19,213.00 руб.
- Оплата услуг банка (12,000.00 руб.): 6,771.50 коп.
- Хозяйственные расходы (50,000.00 руб.): 20,790 руб. (членские книжки)
- Ремонт и содержание имущества общего пользования (500,000.00 руб.) (дороги, покос, опилковка, снег): 405,935.84 коп.
- Юридические услуги, план 250,000 руб. (суд по стоимости аренды 5 регион): 30,000.00 руб.
- Канцелярские товары (35,000.00 руб.): 3,440,00 руб.

Целевые взносы план 762,494.00 руб. / собрано 606,920.00 руб.

Израсходовано на 01.12.2023 г. 552,540.64 руб.:

- Технологическое присоединение энергопринимающих устройств (подключение к электричеству, точка Офис) (80,000.00 руб.): 53,076.64 руб.
- Установка автоматических ворот (223,854.00 руб.): 213,854.00 руб.
- Приобретение блок контейнера для офиса СНТ «Катюшки-1» с доп.опциями (под ключ) (219,000.00 руб.): 167,800.00 руб. (блок-контейнер) + 35,853.00 руб. (материалы для внутреннего ремонта) =203,653.00 руб.
- Приобретение и установка камер видео-наблюдения (40,000.00), Приобретение и установка дополнительного оборудования (кабели, роутеры и usb-modem) для связи с камерами видеонаблюдения (74,050.00 руб.): 68,895.00 руб. + 10,079.00 руб. = 78,974.00 руб.
- Таблички, Изготовление и установка информационных табличек (ворота, офис) (20,000 руб.): 2,983 руб. (офис)

Поступило предложение от члена Правления СНТ «Катюшки-1» Мамедовой Н.В. принять Отчет о проделанной работе за период с 30.07.2023 г. по 30.11.2023 г. и рассмотреть вопрос, в связи с ограниченным остатком средств на статье Сметы, принятой на Общем Собрании 30 июля 2023 г. «Ремонт и содержание имущества общего пользования, грейдеровка дорог общего пользования, покос травы в летний период и чистка от снега в зимний период, опилковка деревьев» о проведении внеочередного Общего Собрания членов СНТ «Катюшки-1» и правообладателей земельных участков, занимающихся садоводством в отсутствие членства с Повесткой дня : корректировка Сметы на период 2023 -2024 г.г.

Заслушали председателя Правления Замятина С.Ю. с пояснением, что с момента принятия Сметы прошло четыре

месяца, менее полугода. Впереди еще много работы, а также обеспечить явку на внеочередное Общее Собрание в зимнее время практически невозможно,

Предлагаю, запланировать очередное Общее Собрание на период второй половины мая, до истечения бюджетно-финансового года СНТ «Катюшки-1». Повестку очередного Собрания утвердить на заседании членов Правления.

Голосовали по второму вопросу: «за»- единогласно.

Принято решение:

Принять отчет о проделанной работе в период с 30.07.2023 г. по 30.11.2023 г. Очередное Общее Собрание провести досрочно во второй половине мая.

По третьему вопросу: Обсуждение и утверждение членами Правления должностных инструкций.

Заслушали председателя СНТ «Катюшки-1» Замятина Сергея Юрьевича, который предложил должностные инструкции обсудить и утвердить членами Правления СНТ «Катюшки-1», вынести вопрос на утверждение должностных инструкций Общим Собранием СНТ «Катюшки-1»:

Должностная инструкция председателя СНТ «Катюшки-1»

1. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:
 - Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;
 - Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим Собранием членов Товарищества;
 - Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего Собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;
 - Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего Собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего Собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;
 - Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
 - Выдаёт доверенности без права передоверия;
 - Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
 - Рассматривает заявления членов Товарищества;
 - Представляет Общему Собранию кандидата для избрания в заместители Председателя Товарищества;
 - Формирует, совместно с Правлением Товарищества, повестку дня Общего Собрания членов Товарищества;
 - Несёт ответственность за обработку, защиту и хранение персональных данных в СНТ «Катюшки-1».
 - Председатель Товарищества, в целях информирования членов Товарищества, а также собственников и/или правообладателей земельных участков, не являющихся членами Товарищества, организует размещение объявлений, сообщений, иных информационных материалов Товарищества (в том числе, на информационном щите Товарищества), информационное взаимодействие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, работу официального сайта Товарищества, расположенного по адресу: katushki.info).
2. Председатель Товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества, исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены федеральным законом и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.
3. Председатель Товарищества подотчётен Общему Собранию членов Товарищества и несёт ответственность перед Товариществом за результаты и законность своей деятельности.
4. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.
5. Председатель Товарищества несёт ответственность перед Товариществом за убытки, причинённые Товариществу его действием (бездействием).
6. Председатель Товарищества при выявлении совершённых им финансовых злоупотреблений или нарушений, при причинении им убытков Товариществу, может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция заместителя председателя СНТ «Катюшки-1»

1. Заместитель Председателя Товарищества, выбранный из состава Правления, во время отсутствия председателя Правления СНТ выполняет его должностные обязанности, кроме обязанностей, находящихся в исключительной компетенции председателя СНТ «Катюшки-1». Осуществляет полномочия Председателя Товарищества и несёт за это предусмотренную законодательством и настоящим Уставом ответственность, а также выполняет поручения Председателя Товарищества.
2. Заместитель Председателя Товарищества подотчётен Председателю Товарищества и Общему Собранию членов Товарищества и несёт ответственность перед Товариществом за результаты и законность своей деятельности.
3. Заместитель Председателя Товарищества отвечает за обработку, защиту и хранение персональных данных, содержащихся в правоустанавливающих документах или их копиях.
4. Заместитель Председателя Товарищества отвечает за делопроизводство, осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.
5. Заместитель Председателя Товарищества осуществляет постоянный контроль за правильностью и своевременностью внесения членских взносов; регулярно информирует садоводов о возникших у них задолженностях.

Должностная инструкция секретаря правления СНТ «Катюшки-1»

Секретарь Правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные федеральным законодательством, администрацией района и Уставом товарищества.

Секретарь Правления СНТ «Катюшки-1» обязан:

- Организовать постоянное хранение документации (Договоры аренды на з/у) на право пользования землей;
- Организовать постоянное хранение учредительных документов по организации деятельности СНТ, Устава Товарищества со всеми изменениями и дополнениями;
- Иметь в наличии списки членов СНТ с указанием условных номеров участков, кадастровых номеров участков, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- Привести Реестр членов СНТ в соответствие с федеральным законом №217-ФЗ, своевременно вносить в него актуальные изменения;
- Организовывать информацию и оповещение членов Товарищества о проводимых собраниях и других общих мероприятиях (работах);
- Вести учет членов СНТ (Правления), прибывших на общее собрание (заседание Правления);
- Заниматься подготовкой Общих Собраний товарищества, обрабатывать материалы Общих Собраний;
- Подготавливать заседания Правления;
- Вести Протокол Общего собрания (заседания Правления);
- Решения Общего Собрания членов СНТ оформлять Протоколом, подписывать его, представлять на подпись и для заверения печатью председателю СНТ, доводить до сведения его членов в течение 14 дней после даты принятия указанных решений;
- Протоколы заседаний правления СНТ представлять на подпись и для заверения печатью председателю СНТ, доводить до сведения его членов в течение 14 дней после даты принятия указанных решений;
- Организовать постоянное хранение Протоколов Общих Собраний членов СНТ, Протоколов заседаний Правления СНТ в делах;
- Заполнять новые членские книжки садоводов;
- Подготавливать также другие необходимые документы;
- Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1» в ведении делопроизводства.

Должностная инструкция члена правления СНТ «Катюшки-1»

Член Правления СНТ «Катюшки-1» обязан:

- Принимать участие в заседаниях Правления;
- В случае невозможности присутствовать на заседании Правления, немедленно известить об этом секретаря Правления или председателя СНТ «Катюшки-1», с указанием причины отсутствия (член Правления, пропустивший более трех заседаний Правления, без уважительных причин, может быть временно, до созыва очередного Общего Собрания Товарищества, отстранен от участия в работе Правления);
- Вносить на рассмотрение заседаний Правления вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества;
- Участвовать в формировании повестки дня заседаний Правления, Общего Собрания членов СНТ;
- Добросовестно исполнять решения, поручения, обязанности, возложенные на него Правлением (председателем СНТ) Товарищества.

Должностная инструкция бухгалтера СНТ «Катюшки-1»

Бухгалтер СНТ принимается на работу по трудовому договору, как правило, из числа членов товарищества, имеющих необходимую профессиональную подготовку. Он подчиняется председателю СНТ, и если является членом товарищества, то избирается в состав членов правления СНТ.

Назначение на должность бухгалтера и освобождение от нее производится приказом председателя СНТ «Катюшки-1».

Бухгалтер СНТ «Катюшки-1» представляет товарищество в отношениях с государственными финансовыми органами.

Бухгалтер должен знать:

- Законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;

- Формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;
- План и корреспонденцию счетов;
- Организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- Правила эксплуатации вычислительной техники;
- Основы экономики, организации труда и управления;
- Рыночные методы хозяйствования;
- Законодательство о труде;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда.

Бухгалтер в своей работе руководствуется:

- а) Положением о бухгалтерии организации;
- б) Настоящей должностной инструкцией.

Бухгалтер обязан:

- Составлять совместно с Правлением товарищества приходно-расходную смету СНТ «Катюшки-1» на очередной год и отчёт об исполнении сметы за истекший год, характеризующие в денежном выражении план и результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества.
- Знать и строго выполнять правила приёма, учёта, хранения и выдачи денежных средств, порядок оформления приходных и расходных документов, ведения кассовых операций, порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств товарищества.
- Осуществлять полный учёт поступающих в СНТ денежных средств и иных материальных и нематериальных ценностей, своевременно отражать в бухгалтерском учёте операции, связанные с движением денежных и иных средств товарищества.
- В установленном законодательном порядке сдавать денежные средства СНТ на расчётный счёт в банк и по мере необходимости получать их из банка.
- Строго соблюдать финансовую, в том числе кассовую дисциплину, систематически сверять фактическое наличие денежных сумм с остатком;
- Производить выдачу из кассы денег в виде оплаты строительных, монтажных и иных работ либо услуг по представлению следующих документов: решения общего собрания или правления, договора подряда либо трудового соглашения (с приложением к ним сметы стоимости необходимых материалов) и утверждённую председателем правления акта приёмки выполненных работ, составленного и подписанного исполнителем и 2-3 членами правления, принявшими выполненные работы;
- Производить выдачу из кассы по расходным ордерам денег председателю СНТ, членам Правления, другим должностным лицам товарищества на оплату работ, услуг или товаров для товарищества на основании решений Общего Собрания или Правления;
- Выплату у заработной платы и премиальных штатным работникам товарищества, выплату премиальных осуществлять на основании решений Общих Собраний, по распоряжению председателя СНТ с расчетного счета СНТ;
- Выплату налогов в бюджет, платежей во внебюджетные фонды, платежей по обязательствам коммерческим организациям производить через банк, либо наличными;
- Принимать к оплате только полностью оформленные документы;
- Требовать от получателей подотчётных средств своевременного представления отчётов о расходовании полученных денег с обязательным приложением соответствующих разрешительных и оправдательных документов;
- Своевременно и точно составлять ежемесячные, квартальные и годовые кассовые отчёты и предоставлять их председателю правления на утверждение;
- По требованию ревизионной комиссии представлять ей все необходимые документы бухгалтерского учёта и отчётности.

Голосовали по третьему вопросу: «за» - единогласно.

Принято решение:

Должностные инструкции членами Правления СНТ «Катюшки-1» утвердить, вопрос об утверждении должностных инструкций вынести на очередное Общее Собрание СНТ «Катюшки-1».

По четвертому вопросу: Обсуждение и распределение обязанностей между членами Правления.

Заслушали секретаря Правления СНТ «Катюшки-1» Беленкову Жанну Александровну с предложением распределить обязанности между членами Правления СНТ «Катюшки-1» в помощь председателю СНТ «Катюшки-1» Замятину Сергею Юрьевичу :

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Правления СНТ «Катюшки-1»

ЗАМЯТИН СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ

- ведение делопроизводства;
- общее руководство хозяйственной, финансовой деятельностью садоводства;
- взаимодействие с административными органами власти, контролирующими органами, представление интересов товарищества в судах;
- мониторинг и контроль исполнения решений высшего органа СНТ - Общего Собрания;
- контроль соблюдения обязательств товарищества перед контрагентами и контрагентов - перед товариществом;
- обеспечение выполнения законодательных норм - по делопроизводству и документоведению;
- проверка данных бухгалтерского учета и работы бухгалтерии;
- взаимодействие с кадастровыми организациями по проведению межевания земельных участков садоводов и земель общего пользования;
- согласование с ПАО Россети Московский Регион (Солнечногорская РЭС) нового технологического присоединения энергопринимающих устройств СНТ «Катюшки-1» к объектам электросетевой организации (при возникновении необходимости новых подключений) и заключения нового договора энергоснабжения между СНТ «Катюшки-1» и АО «Мосэнергосбыт» по приборам учёта, находящихся на территории СНТ.

ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ СНТ «Катюшки-1»

БЕЛЕНКОВА ЖАННА АЛЕКСАНДРОВНА

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;
- в ведении делопроизводства;
- в работе с предложениями, заявлениями и жалобами садоводов (совместно со старшими Регионов);
- в ведении журнала учета предложений, заявлений и жалоб;
- в изучении сути предложения, заявления или жалобы, информирование членов Правления;
- по соблюдению сроков работы с предложениями, заявлениями и жалобами;
- в сборе заявок на подключение телефонов к пульту автоматического открывания ворот (совместно со старшими Регионов);
- в ежемесячном скачивании показаний электросчетчика, в подготовке данных по потреблению электроэнергии с целью минимизации оплаты потерь в электросетях;
- в подготовке документации для нового технологического присоединения энергопринимающих устройств СНТ (при необходимости такого подключения) к объектам электросетевой организации и заключения нового договора энергоснабжения между СНТ «Катюшки-1» и АО «Мосэнергосбыт» по приборам учёта, находящихся на территории СНТ;
- в контроле за вывозом ТКО, составлением графика дежурства ответственных за вывоз ТКО;
- в заключении Договоров с поставщиками оборудования для общего пользования членами, собственниками землепользователями земельных участков по территории СНТ «Катюшки-1», включая территорию 5 региона Товарищества зу кадастровый номер 50:12:0050101:22, находящуюся в арендном пользовании;
- в заключении договоров на поставку необходимого материала для ремонта дорог общего пользования, пожарных проездов, контейнерной площадки вывоза ТКО, совместно с Мамедовой Н.В.;
- в выявлении и учете должников по членским и целевым взносам;
- в получении исполнительных листов по выигранным судам о взыскании задолженности с садоводов;
- в разработке проектов нормативных актов в соответствии с законодательством;
- в подготовке материалов для подачи в суд о взыскании с членов товарищества задолженности по уплате членских, целевых взносов с членов СНТ «Катюшки-1» и платежей с садоводов-индивидуалов;

- в подготовке документов для обращения в суд за судебным Приказом о взыскании задолженностей по уплате членских и целевых взносов, платы платежей с садоводов-индивидуалов;

БУЗЛОВ ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;

БАВИЛОВ ВАЛЕРИЙ ВИКТОРОВИЧ:

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;
- в заключении Договоров с поставщиками оборудования для общего пользования членами, собственниками землепользователями земельных участков по территории СНТ «Катюшки-1», включая территорию 5 региона Товарищества зу кадастровый номер 50:12:0050101:22, находящуюся в арендном пользовании;
- в отслеживании состояния территории общего пользования по выявлению необходимости удаления деревьев и высокорослого кустарника, покосу травы вдоль дорог в летнее время и расчистке дорог общего пользования от снега в зимнее время. Своевременная подача Заявок для проведения этих работ в МКУ и контроль за выполнением этих работ совместно с Мамедовой Н.В. и Мясниковой Л.Н.;
- в организации службы контроля (охраны) территории (при её создании);

КЕЗЕРОВА МАРИЯ ИВАНОВНА

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;

КИМ СЕРГЕЙ ОЛЕГОВИЧ

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;

КОРБАН ВИКТОРИЯ МИХАЙЛОВНА

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;

МАМЕДОВА НАДЕЖДА ВЛАДИМИРОВНА

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;
- в заключении Договоров с поставщиками оборудования для общего пользования членами, собственниками землепользователями земельных участков по территории СНТ «Катюшки-1», включая территорию 5 региона Товарищества зу кадастровый номер 50:12:0050101:22, находящуюся в арендном пользовании;
- в отслеживании состояния территории общего пользования по выявлению необходимости удаления деревьев и высокорослого кустарника, покосу травы вдоль дорог в летнее время и расчистке дорог общего пользования от снега в зимнее время. Своевременная подача Заявок для проведения этих работ в МКУ и контроль за выполнением этих работ, совместно с Вавиловым В.В. и Мясниковой Л.Н. и старшими Регионов;
- в ведении хозяйственных вопросов по ремонту дорог общего пользования, пожарных проездов, заборов, контейнерной площадки вывоза ТКО, совместно со старшими Регионов;
- в расчете потребности необходимых материалов для ремонта дорог общего пользования, пожарных проездов, контейнерной площадки вывоза ТКО, совместно с Беленковой Ж.А. и старшими Регионов;

- в заключении договоров на поставку необходимого материала для ремонта дорог общего пользования, пожарных проездов, контейнерной площадки вывоза ТКО, совместно с Беленковой Ж.А.;
- в контроле за исполнением ремонта дорог общего пользования, пожарных проездов, контейнерной площадки вывоза ТКО и т.п.

МЯСНИКОВА ЛИДИЯ НИКОЛАЕВНА

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;
- в отслеживании состояния территории общего пользования по выявлению необходимости удаления деревьев и высокорослого кустарника, покосу травы вдоль дорог в летнее время и расчистке дорог общего пользования от снега в зимнее время. Своевременная подача Заявок для проведения этих работ в МКУ и контроль за выполнением этих работ совместно с Мамедовой Н.В. и Вавиловым В.В.;
- в информировании землепользователей по территории 5 региона Товарищества за кадастровый номер 50:12:0050101:22, находящегося в арендном пользовании, о необходимости межевания своих индивидуальных участков (совместно с членами Правления СНТ «Катюшки-1»);
- в подготовке документации для межевания индивидуальных садовых участков по территории 5 региона Товарищества за кадастровый номер 50:12:0050101:22, находящегося в арендном пользовании;
- подготовке уведомлений землепользователям по территории 5 региона с информацией о необходимости погашения задолженности по плате взносов;
- в участии в рабочей группе по разработке алгоритма передачи за кадастровым номером 50:12:0050101:22 на баланс города с дальнейшей передачей в собственность землепользователям СНТ «Катюшки-1».

СИТНОВ АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

Оказывать помощь председателю СНТ «Катюшки-1»:

- в проведении мероприятий как на территории товарищества так и вне (проведение Общих Собраний СНТ, заочные голосования, опросы садоводов, участие в комиссиях Правления по выявлению и фиксации нарушений, по заявлениям садоводов и т.д.);
- в решении оперативных вопросов повседневной деятельности;
- в проработке вопросов организации системы видеонаблюдения на территории садоводческого товарищества, практическое исполнение;
- во взаимодействии с операторами предоставляющими качественные интегрированные телекоммуникационные услуги (Интернет) по доступным ценам на территории товарищества;
- в ведении сайта садового товарищества;
- в техническом обеспечении работы сайта katushki.info;
- в ремонте и обслуживании компьютерной и офисной техники;
- в проведении обслуживания и ремонта центральных ворот и калитки на территории СНТ.

Голосовали по четвертому вопросу: «за»- единогласно.

Принято решение: Распределить обязанности, в помощь председателю СНТ «Катюшки-1» Замятину Сергею Юрьевич, между членами Правления СНТ «Катюшки-1».

По пятому вопросу: Составления графика дежурства на декабрь-январь по вывозу ТКО.

Слушали секретаря Правления СНТ «Катюшки-1» Беленкову Жанну Александровну, которая предложила назначить ответственными за вывоз ТКО:

Декабрь: 03.12.2023 г. – Замятин С.Ю., 10.12.2023 г. – Мамедова Н.В., 17.12.2023 г. – Вавилов В.В.

Январь: 07.01.2024 г. – Беленкова Ж.А., 14.01.2024 г. – Замятин С.Ю., 21.01.2024 г. – Ситнов А.В.

Голосовали по пятому вопросу: «За» - единогласно.

Принято решение: Назначить ответственными за вывоз ТКО:

Декабрь: 03.12.2023 г. – Замятин С.Ю., 10.12.2023 г. – Мамедова Н.В., 17.12.2023 г. – Вавилов В.В.

Январь: 07.01.2024 г. – Беленкова Ж.А., 14.01.2024 г. – Замятин С.Ю., 21.01.2024 г. – Ситнов А.В.

По шестому вопросу Принятие в члены СНТ собственников и правообладателей земельных участков на основании личных заявлений.

Слушали председателя СНТ «Катюшки-1» Замятина Сергея Юрьевича с предложением:

Принять в члены СНТ «Катюшки-1» Хюсейин Йолачан, нового собственника участка с условным номером 305, кадастровым номером 50:41:0020505:272, согласно личному заявлению.

Голосовали по шестому вопросу: «за» - единогласно.

Принято решение:

Принять в члены СНТ «Катюшки-1» Хюсейин Йолачан, собственника участка с условным номером 3 кадастровым номером [redacted] согласно личному заявлению.

По седьмому вопросу: Разное

Слушали председателя СНТ «Катюшки-1» Шишкину Надежду Борисовну, которая сообщила:

- среди членов СНТ «Катюшки» есть землепользователи, у которых часть зу расположена как на территории СНТ «Катюшки», так и на территории 5 региона СНТ «Катюшки-1»;
- все землепользователи СНТ «Катюшки» пользуются инфраструктурой СНТ «Катюшки-1» (дорогой общего пользования, всеми воротами и калитками и т.п.)

В связи с этим председатель СНТ «Катюшки» Шишкина Надежда Борисовна обратилась к председателю СНТ «Катюшки-1» Замятину Сергею Юрьевичу и членам Правления СНТ «Катюшки-1» разработать алгоритм взаимодействия между соседствующими СНТ, ввести председателя СНТ «Катюшки» Шишкину Надежду Борисовну в расширенный состав Правления соседствующих СНТ «Катюшки-1» и «Катюшки».

Голосовали по седьмому вопросу: «За» - единогласно.

Принято решение: Разработать алгоритм взаимодействия на основании действующего законодательства между соседствующими СНТ «Катюшки-1» и «Катюшки». Подготовить Договор о субаренде земель и оборудования общего пользования. Ответственным за подготовку необходимых документов и алгоритма взаимодействия назначить секретаря Правления СНТ «Катюшки-1» Беленкову Жанну Александровну.

Председатель СНТ «Катюшки-1» _____

Замятин С.Ю.

Члены Правления

Беленкова Ж.А. _____

Вавилов В.В. _____

Мамедова Н.В. _____

Мясникова Л.Н. _____

Ситнов А.В. _____